



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

INFORME

Fecha: 25/May/2023

Actividad realizada por: Ramira Luz Caly Blanco

Objetivo: Realizar capacitación en actas y listados de asistencia

Metodología aplicada: Conversatorio

Agenda del día:

1. Bienvenida
2. Desarrollo
3. Cierre

Desarrollo de la jornada:

1. Bienvenida

Siendo las 08:30 am, la referente del Equipo de Gestión Documental Yolanda Cabezas Peña-Contratista quien dicto la capacitación.

2. Desarrollo de la reunión

Diò inicio a la reunión explicando la forma correcta de ubicarse en la tabla de retención documental, este punto tenia como finalidad lograr que los nos ubicáramos dentro del ciclo vital de la documentación.

Posteriormente explicaron la forma correcta de diligenciar el acta en su encabezado, Yolanda Cabezas aclaró que este número salía del código de tabla de retención documental asignado a la serie relacionada con el tema tratado en el acta, de igual manera nos informaron que para la fecha se debe registrar en el formato dd/mm/año y el objetivo debía ir en verbo infinitivo terminado en ar, er, ir, seguidamente expuso que la hora se registra en dos dígitos para la hora y dos dígitos para los minutos, seguidos de am pm y que de ser virtual la reunión se debe colocar el enlace.

Continúo explicando lo correspondiente al cuerpo del acta en lo relacionado con los asistentes, es decir, si son cinco (5) o menos personas s, no se requiere listado de asistencia, pero si son mas de cinco (5) si es necesario.

Yolanda Cabezas explicó todos los detalles del acta y luego paso al proceso para realizar los listados de asistencia.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

Finalmente realice consulta sobre la validez de las actas a mano, lo que Yolanda respondió que en caso de que hubiera necesidad de hacerla a mano esta contaba con la misma validez que las hechas digitalmente, sin embargo debían usarse el formato correspondiente de manera impresa.

3. Cierre

Se dio por terminada la reunión, siendo las 10:00 am

Número de convocados: uno (1) persona

Número de asistentes: uno (1) persona

Compromisos: N/A

Observaciones: N/A

RAMIRA LUZ CALY BLANCO
Contratista
Salud Mental y Convivencia
Secretaría de Salud del Distrito